



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Azienda Pubblica

Sede Legale:
Via Renato Paolini, 47
65124 Pescara
P. Iva: 01397530682

IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA A.S.L. DI PESCARA N. 221 DEL 16/03/2017 È INDETTO

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E PROVA SCRITTA, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI STUDIO, DELLA DURATA DI 12 MESI DA ASSEGNARE A N. 1 ASSISTENTE SOCIALE, NELL'AMBITO DEL PROGETTO DENOMINATO "ASSISTENZA SOCIALE: UN AIUTO PER IL PAZIENTE EMATOLOGICO", DA SVOLGERSI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI EMATOLOGIA, MEDICINA TRASFUSIONALE E BIOTECNOLOGIE DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA.

PUBBLICATO PER ESTRATTO SULLA GAZZETTA UFFICIALE IV SERIE SPECIALE CONCORSI N. 28 DEL 11/04/2017

SCADENZA: 26 APRILE 2017

Con deliberazione n. 221 del 16/03/2017 è indetto un Avviso Pubblico, per titoli e prova scritta, per il conferimento di n. 1 BORSA DI STUDIO da assegnare a n. 1 ASSISTENTE SOCIALE, da svolgersi presso il Dipartimento di Ematologia, Medicina TrASFusionale e Biotecnologie al quale afferiscono le U.O.C. Ematologia Clinica, U.O.C. Unità di Terapia Intensiva Ematologica per il Trapianto Emopoietico, U.O.S.D. Centro Linfomi e U.O.S.D. Oncoematologia Pediatrica dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara.

Il progetto specifico di cui al presente bando, come stabilito nella succitata deliberazione n. 148/2017 è finanziato dai fondi regionali di cui al Piano Ematologico Regionale anno 2017.

La figura dell'Assistente Sociale nell'ambito del Dipartimento di Ematologia si inserisce al fianco dell'equipe sanitaria nel più ampio progetto di cura della persona inteso non solo come cura sanitaria, ma anche e soprattutto come cura della persona nella sua interezza migliorando la qualità della vita di quest'ultimo nel periodo di malattia.

Il beneficio atteso per i pazienti è quello di trovare un punto di riferimento stabile per le problematiche di ordine sociale e burocratico. Al riguardo, il progetto intende garantire al paziente:

- ✓ Diritto all'accesso alla rete dei servizi e delle prestazioni sociali e socio-sanitarie;
- ✓ Diritto all'informazione e alla presa in carico;
- ✓ Diritto ad un piano assistenziale individuale appropriato.

Le attività previste per la figura dell'Assistente Sociale, in equipe con il medico, gli Assistenti Sociali, gli psicologi e il fisioterapista sono finalizzate a:

- svolgere colloqui e raccolta dati dei pazienti attraverso la compilazione di una scheda sociale;
- registrazione degli accessi dei pazienti allo sportello attraverso un database formato Excel;
- presa in carico e sostegno dei pazienti e delle loro famiglie;
- supporto e attivazione dei benefici per i pazienti minori e delle loro famiglie;
- fornire informazioni inerenti le agevolazioni previste dalla normativa (invalidità civile, accompagnamento Legge 104/92, inabilità lavorativa);
- contatti con MMG, Patronati e con le Commissioni medico-legali delle A.S.L. di appartenenza dei pazienti al fine di supportare quest'ultimo nell'istruzione delle pratiche di invalidità, Legge 104/92 e di agevolare l'esecuzione delle visite;
- coordinamento del piano di intervento assistenziale;
- predisposizione della dimissione protetta e/o il trasferimento del paziente in altra struttura in collaborazione con le unità preposte dalla A.S.L.;
- attivazione procedure per la fornitura di ausili sanitari;
- individuazione della rete di servizi fruibili sul territorio (A.S.L., Comune, INPS, Associazioni di volontariato);
- supporto ai pazienti immigrati; informazioni e aggiornamento costante circa la normativa italiana ed europea concernente l'immigrazione, i diritti e doveri e la condizione dello straniero; orientamento al territorio, informazione ed assistenza nei rapporti con la Questura competente; rapporti con gli uffici immigrati della A.S.L.; supporto nella ricerca di lavoro e di alloggio.

La Borsa di Studio avrà durata annuale con possibilità di rinnovo in presenza di ulteriori necessità progettuali e finanziamenti disponibili; l'importo è stabilito in misura di € 21.000,00 lordi (comprensivi anche degli oneri a carico dell'Azienda). Tale costo troverà adeguata copertura nei fondi finanziati del Piano Ematologico Regionale (Legge Regionale n. 5/98) relativi all'anno 2017.

L'Azienda Sanitaria Locale di Pescara si riserva la possibilità di procedere ad ulteriori scorrimenti delle graduatorie per il conferimento di incarichi di studio aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal presente bando in relazione alle specifiche necessità che dovessero presentarsi in tal senso, in ogni caso, previa verifica della compatibilità con le risorse economiche disponibili.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

All'avviso possono partecipare gli aspiranti in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/01 e s.m.i.
- b) In particolare i candidati stranieri devono possedere, oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani:
 - i diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) piena ed incondizionata idoneità fisica allo svolgimento delle attività di cui alla Borsa di Studio. L'accertamento dell'idoneità fisica all'incarico cui si riferisce la Borsa di Studio, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'inizio dell'attività.
- d) Laurea in Scienze del Servizio Sociale (Classe di Laurea L-39) e titoli equipollenti ai sensi della vigente normativa ai fini dell'esercizio della professione di Assistente Sociale;
- e) Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale ed iscrizione al relativo Albo Professionale;
- f) comprovata esperienza specifica nel settore oncologico e/o ematologico in qualità di Assistente Sociale, maturata presso Aziende ed Enti del S.S.N. o presso struttura privata convenzionata con il S.S.N..

I suddetti requisiti sono richiesti a pena di esclusione e devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

Non saranno ammesse le domande pervenute prima della pubblicazione del presente Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale Concorsi, nonché l'invio dell'istanza in data successiva la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione previsto dal presente Avviso.

In nessun caso, inoltre, potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso dell'Azienda (precedenti bandi di Concorso, Avviso, fascicoli personali ecc...). Pertanto, coloro che abbiano già in precedenza presentato domanda di partecipazione a precedenti concorsi, avvisi, ecc... alla A.S.L. di Pescara, dovranno ripeterla utilizzando i modelli allegati. Non è ammesso, di pari, l'invio di documenti ad integrazione dell'istanza effettuato separatamente e successivamente alla data di scadenza del bando.

ART. 2 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta utilizzando lo schema di domanda allegato al presente Bando di cui è parte integrante (Allegato 1), va indirizzata al **Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara**, via R. Paolini 47 - 65124 Pescara e presentata mediante una delle sotto indicate modalità di trasmissione **entro e non oltre quindici giorni** dal giorno successivo alla data di pubblicazione (per estratto) del presente Bando in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale Concorsi.

Copia integrale del Bando sarà pubblicata sul sito aziendale www.ausl.pe.it nella sezione **Concorsi - Bandi di Concorso - Avvisi Borse di Studio**, a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o non lavorativo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per l'osservanza del suddetto termine, per le istanze inviate a mezzo di RACCOMANDATA A.R., farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. **Non saranno in ogni caso ammesse le istanze di partecipazione che, pur essendo state inviate entro il previsto termine, siano pervenute all'Ufficio Protocollo Aziendale oltre 7 giorni** dalla data di scadenza del Bando.

La domanda potrà essere prodotta, inoltre, mediante consegna diretta (a mano) presso l'Ufficio del Protocollo Generale sito in Via R. Paolini, 47 - 65124 Pescara - Palazzina Direzione Generale - I piano (aperto al pubblico tutti i giorni feriali, escluso il sabato e festivi dalle ore 11.00 alle ore 13.00, martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00), che potrà essere effettuata, entro il predetto termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV Serie Speciale Concorsi.

È consentito, inoltre, l'invio mediante posta elettronica certificata.

Per l'invio mediante posta elettronica certificata sono consentite unicamente le seguenti modalità di invio: predisposizione di un unico file PDF contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo. Il file dovrà avere le seguenti caratteristiche: formato stabile, completo, leggibile, non modificabile, privo di codici eseguibili, macro istruzioni, link (per esempio, collegamenti a siti internet o posta elettronica). Saranno accettati esclusivamente file in formato PDF. Verranno invece rifiutati i documenti trasmessi in formati diversi (DOC, XLS, PPT, ZIP, DWG, ODT, ecc...). Il file inviato, inoltre dovrà avere dimensioni **non superiori a 20 MB**. Il file potrà essere sottoscritto con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato o, in alternativa, la domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un valido documento d'identità). Se il file è firmato digitalmente, la firma digitale dovrà essere valida al momento della ricezione da parte della A.S.L. di Pescara. Le istanze di partecipazione inoltrate, nel rispetto dei termini previsti, utilizzando la casella di posta elettronica certificata, dovranno essere inviate **esclusivamente al seguente indirizzo PEC della A.S.L. di Pescara: protocollo.aslpe@pec.it**. Per la validità dell'invio il candidato dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. Non verrà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Qualunque sia la modalità prescelta per l'invio della domanda, sulla busta (qualora si opti per l'invio cartaceo) e sull'oggetto della e-mail certificata inviata (qualora sia scelta la modalità di invio mediante posta elettronica certificata) dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E PROVA SCRITTA, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI STUDIO, DELLA DURATA DI 12 MESI DA ASSEGNARE A N. 1 ASSISTENTE SOCIALE, NELL'AMBITO DEL PROGETTO DENOMINATO “ASSISTENZA SOCIALE: UN AIUTO PER IL PAZIENTE EMATOLOGICO”, DA SVOLGERSI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI EMATOLOGIA, MEDICINA TRASFUSIONALE E BIOTECNOLOGIE DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA.”;

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda ciascun aspirante dovrà indicare:

- ✓ il luogo e la data di nascita nonché la residenza e la cittadinanza;
- ✓ il Comune di iscrizione o l'eventuale non iscrizione nelle liste elettorali (indicando i motivi);
- ✓ di non avere o avere riportato condanne penali (indicando quali);
- ✓ il possesso del Titolo di Studio, di cui all'*art. 1, lettera d) dei Requisiti di ammissione* del presente bando;
- ✓ l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale e l'iscrizione al relativo Albo Professionale;
- ✓ esperienza specifica maturata in qualità di Assistente Sociale di cui all'*art. 1, lettera f) dei Requisiti di ammissione* del presente bando;
- ✓ di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- ✓ di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura selettiva;
- ✓ di aver preso visione e accettare il contenuto del “Regolamento per il conferimento di Borse di Studio nell'Azienda USL di Pescara” nonché di accettare tutte le norme previste dal presente avviso;
- ✓ il recapito eletto per le comunicazioni relative al presente avviso;
- ✓ la data e la firma in calce alla domanda (a pena di esclusione).

Nella domanda dovrà essere incluso:

- ✓ dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'esperienza lavorativa maturata comprovante idonea esperienza attinente, di cui all'*art. 1 – Requisiti di ammissione* del presente bando. A tal fine dovrà essere utilizzato l'*Allegato 1)* del presente bando;
- ✓ dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ad ogni documentazione che il candidato ritenga opportuno produrre ai fini della formulazione della graduatoria, purché attinente all'attività di studio da espletare (es.: partecipazione a corsi di aggiornamento professionale, ulteriori titoli valutabili, etc...). A tal fine dovrà essere utilizzato l'*Allegato 1)* del presente bando;

Gli aspiranti dovranno obbligatoriamente avvalersi dell'istituto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà nelle forme e con i limiti previsti dal D.P.R. n. 445/2000.

I periodi di lavoro e ogni altro titolo che si intendano far valutare dovranno essere dettagliatamente descritti. In mancanza di completa e adeguata indicazione di tutti gli elementi non si darà luogo a valutazione del titolo. Lo svolgimento di attività lavorativa attinente nel profilo professionale di *Assistente Sociale*, costituisce requisito essenziale ed indispensabile per l'ammissione alla procedura in parola.

ART. 3 (COMMISSIONE E SELEZIONE ASPIRANTI)

La valutazione delle domande dei candidati verrà effettuata da un'apposita Commissione costituita dall'Azienda e composta come segue:

- il Responsabile di vertice della Macro-Area di riferimento o un suo delegato;
- il Responsabile della Struttura interessata/Responsabile del Progetto o suo delegato;
- un esperto della materia;
- assumerà le funzioni di Segretario verbalizzante un dipendente amministrativo dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara di categoria almeno pari a C.

L'ammissione dei concorrenti è deliberata dal Direttore Generale di questa Azienda Sanitaria. L'esclusione dall'Avviso è disposta con provvedimento motivato da notificarsi, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, entro trenta giorni dalla esecutività della relativa deliberazione. La selezione dei candidati avrà luogo sulla scorta del punteggio complessivo attribuito in base alla valutazione dei titoli di merito, effettuata sulla base dei criteri fissati dal vigente "Regolamento interno per il conferimento di Borse di Studio nell'Azienda USL di Pescara approvato con deliberazione del Direttore Generale numero 789 del 16/07/2014" e successivamente integrato dal "Regolamento inerente alle modalità di espletamento attività del Borsista approvato con deliberazione del Direttore Generale numero 447 del 21/04/2015", debitamente pubblicati, in modalità permanente, sul sito istituzionale www.ausl.pe.it nella sezione *Area Interna – Documenti Aziendali*, nonché di un prova scritta.

La data e la sede del prova scritta saranno comunicate ai candidati, mediante pubblicazione sul sito web dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, nella sezione *concorsi – concorsi in atto*, il giorno 23.05.2017.

La suddetta comunicazione sarà valedole, a tutti gli effetti ai fini della convocazione dei candidati alla prova scritta. Eventuali comunicazioni di rinvio avverranno secondo le suddette modalità.

ART. 4 (PROVA SCRITTA)

Il presente bando di avviso è per titoli e prova scritta. La valutazione dei titoli sarà limitata ai presenti alla prova scritta e sarà successiva allo svolgimento della suddetta. Con riferimento al punteggio attribuito in sede di valutazione dei titoli, eventuali richieste di riesame, dovranno essere formulate entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale di merito sul sito web aziendale www.ausl.pe.it nella sezione *concorsi – concorsi esperiti*. Decorso tale termine non saranno accolte ulteriori richieste di rivalutazione dei titoli.

La prova scritta verterà su argomenti riferibili alla professionalità richiesta nell'ambito delle attività di cui al progetto. Il superamento della stessa è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. Per sostenere la prova scritta, i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alla prova scritta o la presentazione in ritardo rispetto all'orario prefissato equivarranno a rinuncia, qualunque sia la causa dell'assenza o del ritardo, anche se non dipendente dalla volontà del candidato stesso. **Le risultanze della valutazione titoli, gli esiti della prova scritta e la graduatoria finale di merito saranno pubblicati sul sito web aziendale www.ausl.pe.it nella sezione *concorsi* nella sezione dedicata alle Borse di Studio.** Tali pubblicazioni assolvono ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione, pertanto, non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

ART. 5 (ASSEGNAZIONE BORSA DI STUDIO)

La Borsa verrà conferita secondo la graduatoria di merito formulata dalla Commissione di Valutazione ed approvata con deliberazione del Direttore dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara che dispone per la sottoscrizione dei contratti individuali di conferimento Borsa di Studio per l'espletamento dell'attività dei borsisti.

Entro il termine perentorio indicato nella comunicazione di conferimento della Borsa, il vincitore è tenuto a presentare i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione della Borsa di Studio;
- dichiarazione di non avere altri rapporti di lavoro e di non fruire di qualsiasi altra Borsa di Studio;
- fotocopia del documento d'identità e del codice fiscale.

La Borsa resasi disponibile per la rinuncia dell'assegnatario prima che lo stesso abbia iniziato l'attività sarà attribuita secondo l'ordine di graduatoria. La Borsa di Studio non dà luogo a trattamenti previdenziali né a valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali. Il godimento della Borsa non integra un rapporto di lavoro, essendo finalizzato alla sola formazione professionale del Borsista.

In caso di rinuncia del candidato utilmente collocato in graduatoria, la Borsa di Studio verrà conferita al candidato che segue in graduatoria.

ART. 6 (INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ)

L'attribuzione di Borsa di Studio, nonché lo svolgimento dell'attività di Borsista, implicano incompatibilità con qualsiasi altra attività retribuita non saltuaria ed occasionale, svolta presso altri Enti pubblici o privati.

In applicazione dei principi di cui alla normativa in tema di inconferibilità di incarichi da parte della P.A., si fa presente, inoltre, che il concorrente vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione, come da apposito modulo da prodursi obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di Borsa di Studio.

ART. 7 (CONFLITTO DI INTERESSI)

La situazione di conflitto di interessi, connessa con lo svolgimento di attività in settori in contrasto o in concorrenza con il Servizio Sanitario Nazionale, è legata all'attività dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara ed in particolare alle funzioni dell'Unità Operativa presso cui si esplicano le attività del Borsista. Il conflitto sussiste non solo se reale ed accertato, ma in tutti i casi in cui la situazione di conflitto sia anche solo potenziale, quindi temuto, onde scongiurare la stessa possibilità dell'insorgenza di una situazione concreta di conflitto.

L'accertamento dell'eventuale conflitto di interessi va verificato caso per caso ed è in capo al Direttore di Unità Operativa o Responsabile di Borsa proponente l'istituzione della Borsa di Studio medesima. Il sopravvenire di situazioni di conflitto di interessi comporta l'immediata decadenza della Borsa di Studio.

ART. 8 (SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI BORSISTA)

L'espletamento delle attività di studio previste deve essere garantito per il periodo e con l'impegno previsti nel presente Bando. La decorrenza della Borsa di Studio verrà indicata nel contratto individuale di conferimento della Borsa di Studio. L'importo della Borsa di Studio verrà corrisposto in rate mensili posticipate allo svolgimento di attività espletate ed è subordinato alla verifica della regolare frequenza della Struttura da parte del Borsista ed al suo impegno nello scopo oggetto del presente Avviso, attestata dal Responsabile della Struttura in cui il Borsista svolge la propria attività. **Gli oneri fiscali e previdenziali in merito ai compensi dovuti al Borsista risultano a totale carico, diretto o indiretto, del Borsista medesimo.** La corresponsione del trattamento economico ai titolari di Borse di Studio presso questa Azienda Sanitaria, in mancanza di una disciplina specifica per Borse di Studio attivate presso le Aziende Sanitarie, implica un trattamento fiscale equiparabile a reddito assimilato, dunque l'iscrizione al regime previdenziale della Gestione Separata dell'I.N.P.S. (con esclusione dei medici o veterinari e delle discipline sanitarie non mediche, laddove non specializzandi, in quanto iscritti obbligatoriamente ad altra cassa con onere contributivo a carico diretto) nonché l'assicurazione obbligatoria all'INAIL, il versamento dell'I.R.P.E.F. e il pagamento dell'I.R.A.P. Per tali soggetti l'Azienda Sanitaria Locale di Pescara assume il ruolo di sostituto d'imposta con corresponsione al Borsista delle spettanze periodiche pattuite al netto delle somme da versare ai fini predetti.

Il Borsista che non conclude per qualsiasi motivo il periodo di attività previsto non è tenuto a restituire le rate della Borsa di Studio già liquidate, ma non ha diritto alla rata relativa al periodo di frequenza non concluso.

All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di conferimento Borsa di Studio il candidato individuato quale assegnatario di Borsa di Studio dovrà presentare certificazione probante l'avvenuta stipula, a suo carico, di polizza assicurativa diretta a coprire: i rischi professionali, gli infortuni e le conseguenze dei medesimi nonché le malattie contratte in occasione dell'intero periodo di espletamento della Borsa di Studio.

Il Borsista è considerato direttamente responsabile degli atti compiuti durante l'espletamento delle attività di pertinenza della Borsa di Studio conferita. L'attività del Borsista si svolge sulla base delle disposizioni ed indicazioni del responsabile dell'attività al quale competono anche le correlate funzioni di vigilanza e controllo del corretto e puntuale svolgimento dell'attività relativa alla Borsa di Studio da parte del Borsista ed a segnalare eventuali anomalie, tenuto conto che tale impegno, per continuità ed assiduità, deve assicurare il risultato della attività di studio. L'articolazione settimanale del Progetto/Struttura connessa all'espletamento della Borsa di Studio dovrà essere concordata con il Responsabile della Struttura in cui il Borsista svolge la propria attività e sarà svolta sotto la responsabilità dei suddetti Direttori di Struttura.

ART. 9 (RESPONSABILITÀ NELLA GESTIONE DEL BORSISTA)

I Responsabili del Progetto/Struttura hanno, inoltre, l'obbligo di comunicare al Responsabile dell'Ufficio Gestione Risorse Umane di questa Azienda, il giorno stesso della conoscenza del fatto, ogni evento che incida sullo stato giuridico ed economico del Borsista anche ai fini dell'assunzione delle responsabilità consequenziali all'attribuzione dei compensi periodici al Borsista. I predetti soggetti hanno inoltre la responsabilità del corretto impiego del Borsista nelle attività strettamente correlate alle attività di cui al Progetto come definite in premessa.

ART. 10 (ASSENZE, RINUNCE, REVOCA)

Le assenze dall'attività devono essere tempestivamente comunicate al Responsabile della Struttura di assegnazione e giustificate attraverso la tempestiva produzione di documentazione probante. Le assenze ingiustificate costituiscono motivo di revoca della Borsa di Studio. Non costituisce interruzione dell'attività un periodo di assenza giustificata non superiore a trenta giorni l'anno. La Borsa di Studio può essere sospesa per interdizione dal lavoro a seguito di gravidanza e puerperio nei limiti previsti dalla normativa vigente e gravi motivi di salute del Borsista, fermo restando che l'intera durata non può essere ridotta a causa delle sospensioni in parola. **La rinuncia del Borsista al proseguimento dell'attività dovrà essere presentata in forma scritta con un preavviso di almeno quindici giorni.**

La Borsa di Studio può essere revocata, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale dell'Azienda, su proposta motivata del Responsabile della Struttura interessata o del Responsabile del Progetto.

Le attività svolte in esecuzione di Borsa di Studio non comportano, ad ogni effetto, l'instaurazione di rapporto di impiego né a tempo determinato né a tempo indeterminato con l'Azienda Sanitaria Locale di Pescara. Considerata la natura dell'attività del Borsista, non è previsto l'utilizzo del *badge* ai fini della rilevazione della presenza del Borsista né una predeterminazione di orario settimanale.

ART. 11 (IDONEITÀ FISICA)

Il Borsista deve essere sottoposto a visita medica preventiva di idoneità allo svolgimento dell'attività richiesta a cura del medico dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara. È richiesta la piena idoneità, senza limitazioni e prescrizioni, allo svolgimento delle attività in parola. Il Borsista frequentatore di aree esposte a rischio radiologico o di altre aree a rischio dovrà sottoporsi agli stessi controlli sanitari previsti per il personale dipendente.

ART. 12 (TRATTAMENTO DATI PERSONALI)

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196), si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso gli Uffici dell'Azienda, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Agli aspiranti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Ufficio URP della A.S.L. di Pescara, con sede in Pescara, Via Renato Paolini n. 47, 65124 Pescara.

ART. 13 (NORME FINALI)

Con la partecipazione al presente Avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Bando. Per tutto quanto non previsto dal presente Bando potrà farsi riferimento al "Regolamento interno per il conferimento di Borse di Studio nell'Azienda USL di Pescara approvato con deliberazione del Direttore Generale numero 789 del 16/07/2014" e successivamente integrato dal "Regolamento inerente alle modalità di espletamento attività del Borsista approvato con deliberazione del Direttore Generale numero 447 del 21/04/2015" debitamente pubblicati, in modalità permanente, sul sito istituzionale www.ausl.pe.it nella sezione *Area Interna - Documenti Aziendali* con valore di informazione legale presso tutti gli interessati. Questa Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, il presente Bando di Avviso, o di riaprire i termini, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente Bando è stato pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV Serie Speciale Concorsi n. 28 del 11/04/2017; copia integrale del presente Bando è altresì disponibile sul sito istituzionale di questa Azienda Sanitaria: www.ausl.pe.it, area *bandi di concorso* nella sezione dedicata alle Borse di Studio.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi presso il Dipartimento Gestione e Sviluppo Risorse Umane sito al 2° piano della palazzina della Direzione Generale in Via R. Paolini, 47 - Pescara (tel. 085.4253062-3). Orario al pubblico: martedì e giovedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 e dalle 15.00 alle 16.00 (eccetto giorni festivi).

Pubblicazione: 11.04.2017

Scadenza: 26.04.2017

IL DIRETTORE GENERALE
A.S.L. DI PESCARA
Dr. Armando Mancini